

УТВЪРДИЛ:

МАГДАЛЕНА ЖБАНТОВА-СТЕФАНОВА

**административен ръководител –
председател на Районен съд – Гоце Делчев**

заповед № РД-07-215/14.07.2021 год.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд – Гоце Делчев на основание чл.64 от ЗСВ и в регистъра на ВСС на основание чл. 1, ал.1 от Наредба № 4 от 16.03.2017 г.

за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата */издадена от председателя на Висшия съдебен съвет, обн.,*

ДВ, бр. 28 от 04.04.2017 г., в сила от 04.04.2017 г./

С настоящите правила се урежда организацията на публикуването на съдебните актове след постановяването им на интернет страницата на Районен съд – Гоце Делчев.

Публикуването на съдебните актове в интернет страницата на съда е нормативно закрепено правило в чл. 64 от Закона за съдебната власт. Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Съдебните актове се публикуват и съответно обявяват в регистъра на актовете на съдилищата във Висшия съдебен съвет по реда и начина, регламентирани в Наредба № 4 от 16.03.2017 година за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата./обн. ДВ бр. 28 от 04.04.2017 година/.

1. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

Публикуването на актовете на Районен съд – Гоце Делчев следва да се извършва по начин, който да не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тях.

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

2. Освен посочените в т. 1 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето, физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова, религиозната принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, евреин, бял, чернокож и др./ - чл. 64, ал.2 от ЗСВ.

3. Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат /възраст, професия, местожителство и др./.

4. Други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

2. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. Имената на съдията, постановил съдебния акт, респективно съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.

2. Номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, тъй като тези данни не са лични съгласно ЗЗЛД.

3. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикуват се и се обявяват в регистъра актовете, обективиращи произнасянето по същество на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване.

2. Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им при спазване изискванията на Закона за личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

3. Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

4. АКТОВЕ, КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ

1. Не подлежат на публикуване и съответно обявяване в регистъра съдебните актове, определени с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет. До произнасяне с решение на Пленума на ВСС, при нужда от конкретна преценка относно необходимостта от публикуване съдържанието на обявения съдебен акт, становище дава съдията-докладчик.

2. Актове на съда, класифицирани с гриф за сигурност.

3. Решенията по чл. 62 от ЗКИ /независимо дали искането за разкриване на банкова тайна се иска от КОНПИ или от прокурора/, с оглед защитата на следствената и банковата тайна.

4. Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства – определения, с които се разрешава/одобрява обиск, претърсване или изземване, разпити на свидетели пред съдия, определения, с които се разрешава изземване на образци за сравнително изследване, полицейска регистрация, искания по ЗЕС и други.

5. Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или на предявен иск, независимо от това дали искът се уважава или отхвърля.

6. Разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК, както и разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от ГПК.

7. Актове, свързани с произнасяне на доказателствени искания или по движението на делата – това са актовете, касаещи развитието на процеса – актове по налагане на глоби, по определяне на възнаграждения на вещи лица, свидетели, служебни защитници и особени представители, актове по допускане на правна помощ, за насрочване или отлагане на делата, за конституиране на страни, за събиране на доказателства по делегация, за изпълнение на съдебни поръчки, за даване указания на страните, актове за допускане или не изменение на иска, актове за приемане или не възражения, насрещни, обратни или инцидентни установителни искове, актове на допускане или недопускане на доказателства, за издаване на изпълнителни листа, актове, касаещи отклонения в исковото производство и друго.

8. Актове, постановени по охранителни производства:

-актове по Закона за наследството.

-актове по Закона за защита от домашно насилие.

-актове по ЗЗДетето; ЗСУ; чл.130 СК; чл.165 СК; чл.6, ал.2 СК

9. При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик или от ръководителите на отделенията.

5.АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ

1. Съдебните актове, постановени по производства, които се разглеждат при закрити врата.

2. По ЗГР, по дела за издръжка или изменение на издръжка, по дела за установяване на факта на раждането или смъртта, дела за прекратяване

на брак, дела за промяна на родителски права, актове по чл. 127а, ал.1 от СК за даване съгласие за пътуване на дете в чужбина и за издаване на паспорти и други дела по СК, касаещи гражданския или здравен статус на лицата.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

1. Съдията-докладчик, изготвя съдебния акт, постановен в открито заседание, и го отразява в съответната деловодната система.

2. Съдебният деловодител изпраща крайния съдебен акт, постановен в открито / и закрито/ съдебно заседание по дело въведено в АСУД, в база Web Access.

3. Функциите по обезличаване на постановените съдебни актове по дела въведени в АСУД в РС – Гоце Делчев са възложени на системния администратор. Системният администратор след обезличаването на акта, незабавно публикува на интернет страницата на РС – Гоце Делчев, съдебния акт постановен по дело въведено в АСУД.

4. Съдебните секретари обезличават и публикуват постановените съдебни актове, подлежащи на публикуване, по дела въведени в ЕИСС чрез бутона „обезличаване на акт“, с изключение на постановените актове в закрито съдебно заседание, в които случаи обезличаването се извършва от съдебните деловодители по същия начин.

5. Системният администратор ежедневно извършва проверка за постъпване на актове, подлежащи на публикуване, по дела въведени в АСУД. Съдебните секретари и съдебните деловодители ежедневно проверяват за постъпване на актове, подлежащи на публикуване, по дела въведени в ЕИСС.

6. При откриване на съдебни актове, неотговарящи на изискванията за публикуване, същите следва да бъдат изтрити от генерирания списък и деловодителите да уведомят системния администратор за отстраняване на нередностите. След приключване на проверката, деловодителите вписват съответното дело в нарочно открит за това регистър.

7. Публикуват се незабавно след постановяване съдебните актове, с които подсъдимите са признати за виновни, но не им е наложено наказание и присъдите, с които подсъдимите са оправдани.

8. Поддръжката на уеб базата на съдебните актове на интернет страницата се осъществява от системния администратор.

9. При необходимост от конкретна преценка за публикуването на даден съдебен акт, становище изразява съдията-докладчик.